

Checklist เอกสารประกอบการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

รายการ		ดำเนินการแล้ว
1.	แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ. 03) (หากงานวิจัยนั้น เคยมีผู้ร่วมใช้ขอเข้าสู่ตำแหน่งมาก่อนแล้ว โปรดระบุ ปี พ.ศ. ชื่อ-สกุล ที่ใช้ยื่นขอตำแหน่ง ในสาขาวิชา..... รหัสสาขาวิชา..... และผลการพิจารณาอยู่ในระดับ.....)	
2.	แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ	
3.	หนังสือแจ้งความประสงค์ เรื่อง การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ	
4.	ผลประเมินตามกรอบ PSU-TPSF ยื่นแทน เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน (ผลการประเมิน PSU-TPSF มีอายุได้ไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ผ่านการประเมิน)	
5.	ผลงานวิจัยตีพิมพ์ (ที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ)	
6.	ใบ EC งานวิจัย (ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในมนุษย์)	
7.	บันทึกชี้แจง กรณีผลงานวิจัยตีพิมพ์เกิดขึ้นระหว่างศึกษาต่อ แต่ไม่ได้ใช้เพื่อยื่นสำเร็จการศึกษา (อาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ)	
8.	บันทึกชี้แจง กรณีชื่อเรื่องโครงการวิจัย/ชื่อผู้วิจัยในเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยไม่ตรงกับผลงานวิจัยตีพิมพ์ (ถ้ามี)	
9.	แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและหน้าที่ความรับผิดชอบ	
10.	หลักฐาน Journal Rankings ของงานวิจัยตีพิมพ์ (ที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ)	
11.	บันทึกชี้แจงเหตุผลและความเชื่อมโยงสอดคล้องของผลงานวิจัยที่ดำเนินการเป็นชุดต่อเนื่องกัน (ถ้ามี)	
12.	ผลงานตำรา/ผลงานหนังสือ (ที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ)	
13.	คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ทรงคุณวุฒิประเมินตำรา/หนังสือ (Peer reviewer)	
14.	แบบประเมินหนังสือสำหรับ Peer reviewer (อย่างน้อย 2 ท่าน หลากหลายสถาบัน)	
15.	แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานหนังสือและหน้าที่ความรับผิดชอบ	
16.	บันทึกชี้แจงการแก้ไขหนังสือตามคำแนะนำของ Peer reviewer	
17.	เอกสารประกอบการสอน (ผศ.) / เอกสารคำสอน (รศ.) แผนการสอน และผลประเมินการสอนโดยนักศึกษา	
18.	แบบเสนอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ 1 ชุด (ต้นฉบับ) (หัวหน้าสาขาเป็นผู้พิจารณารายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)	

หมายเหตุ

1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารทั้งหมดได้ที่ <https://medhr.medicine.psu.ac.th/AjUpLevel2>
2. เสนอเอกสารการขอตำแหน่งทางวิชาการ ต้นฉบับ 1 ชุด มายังฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อน
3. เมื่อเอกสารที่ผ่านการตรวจสอบถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์จะแจ้งให้ดำเนินการสำเนาเอกสาร
ทั้งหมด 7 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และ สำเนาอีก 6 ชุด)
4. จัดส่ง File Word ของ ก.พ.อ. 03 + แบบประเมินตนเองด้านคุณภาพของผลงานวิจัย/หนังสือ + แบบเสนอรายชื่อ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทาง
วิชาการ และ File PDF เอกสารขอตำแหน่งทั้งหมด ไปที่ e-mail : academic.medpsu@gmail.com
สำหรับจัดทำวาระเข้าที่ประชุม
5. ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ Line ID : @rut6988h

